

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO



**Unidade:
Abaeté/MG**

Câmara Municipal de

Ano de Referência:

2021

Controlador Interno: Cristiane Brito Neri

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO/ JANEIRO A DEZEMBRO/ 2021

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art. 81 da Constituição Estadual, Arts. 54/59 da LC 101/2000, o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Abaeté/MG apresenta relatório sobre o acompanhamento das despesas e demais atividades realizadas no exercício de 2020.

É responsabilidade de todos os agentes da administração zelar pelos bens e valores públicos. A missão do Sistema de Controle Interno é verificar a legalidade dos atos de realização da despesa, a fidelidade dos agentes e o cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, esse Serviço de Controle Interno atuou nas três instâncias de controle (preventivo, concomitante e subsequente), descrevendo abaixo as principais ações desenvolvidas.

RELAÇÃO DE RESPONSÁVEIS – EXERCÍCIO 2021

Presidente – Ordenador de despesa

Nome: VICENTE FERREIRA LAMOUNIER FILHO

Controlador Interno

Nomeação: Portaria de nº 007/2020

Nome: Cristiane Brito Neri

Procurador Jurídico (Cargo comissionado)

Nomeação: Portaria nº 001/2021

Nome: Roberto de Sousa Lamounier

Secretaria (Cargo Efetivo de Assistente Legislativo)

Nome: Cristiane Brito Neri

Comissão de Licitação - Composição

Presidente e Pregoeiro: Wesley Lucas da Silva

Membro: Cleonice Aparecida Souza de Oliveira – servidora efetiva

Membro: Eliane Dias Andrade – servidora efetiva

Membro: Luan Lucas Noronha e Silva – Vereador

Membro: Luiz Henrique Gomes de Sousa - Vereador

Nomeação: Portaria 003/2021

Setor de Patrimônio / Setor Contábil / Tesouraria e Recursos Humanos (Cargo Efetivo de Assist. Técnico Contábil e Recursos Humanos)

Nome: Andréia de Oliveira Assis

Setor de Compras e Almoxarifado (Cargo Comissionado Coordenador Legislativo)

Nome: Aline Coelho de Oliveira
Nomeação: Portaria 001/2021



Setor de Som, Câmeras e serviço externo (Cargo Comissionado Coordenador Administrativo)

Nome: Wesley Lucas da Silva
Nomeação: Portaria 001/2021

Memorial (Cargo Efetivo de Agente de Serviço Administrativo)

Nome: Cleonice Aparecida Souza de Oliveira e Maria Rita de Oliveira

- A servidora Cleonice Aparecida Souza de Oliveira é também responsável pelo setor de telefonia (atendimento e ligações) e a servidora Maria Rita de Oliveira responsável também pelo site da Câmara.

Setor Limpeza, Copa e Arquivo (Cargo Efetivo Auxiliar de Serviços Gerais)

Nome: Eliane Dias Andrade

OBS: Devido ao reduzido número de servidores, alguns destes acumulam mais de uma função.

CARGOS EFETIVOS	
Cargo	Servidor
Assistente Téc. Contábil e Recursos Humanos	Andréia de Oliveira Assis
Auxiliar de Serviços Gerais	Eliane Dias de Andrade
Agente de Serviços Administrativos	Cleonice Aparecida Oliveira
Assistente Legislativo	Cristiane Brito Neri
Agente de Serviços Gerais	Maria Rita de Oliveira

CARGOS COMISSIONADOS	
Cargo	Servidor
Coordenador Administrativo	Wesley Lucas da Silva
Coordenador Legislativo	Aline Coelho de Oliveira
Procurador Jurídico	Roberto de Sousa Lamounier

CARGOS DE CAC – CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Cargo	Servidor
Técnico Administrativo	Neliane Gomes da Silva Machado
Assessor Jurídico do CAC	Laura Fonseca Guimarães

4

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Lei Orçamentária Anual: Lei Municipal nº 2.830 de 30/11/2020.

- **Valor do Orçamento do município: R\$58.891.445,00** (cinquenta e oito milhões, oitocentos e noventa e um mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais).
- **Valor do Orçamento do Legislativo: R\$2.208.544,46** (dois milhões, duzentos e oito mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos)
- Repasse mensal: **R\$183.817,51** (cento e oitenta e três mil, oitocentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos)
- Repasse referente janeiro a dezembro/2021: **R\$2.205.810,12** (dois milhões, duzentos e cinco mil, oitocentos e dez reais e doze centavos.)

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO Exercício – JAN/ DEZ /2021

RECEITAS			
TÍTULOS	PREVISÃO	EXECUÇÃO	DIFERENÇA
<i>Receitas Correntes</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Sub Total</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Déficit</i>	0,00	1.707.997,80	-1.707.997,80
<i>Total</i>	0,00	1.707.997,80	-1.707.997,80

DESPESAS				
TÍTULOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<i>Despesas Correntes</i>	2.060.774,46	2.060.774,46	1.660.304,15	400.470,31
<i>Despesas de Capital</i>	147.770,00	147.770,00	47.693,65	100.076,35
<i>Sub Total</i>	2.208.544,46	2.208.544,46	1.707.997,80	500.546,66

<i>Superávit</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Total</i>	2.208.544,46	2.208.544,46	1.707.997,80	500.546,66

Receitas Extra-orçamentárias: Os valores referentes a receitas foram devidamente recolhidos aos cofres do Município, quitados junto a Órgãos Previdenciários e credores diversos, no exercício de 2021

DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS

- Os valores abaixo discriminados constam o total das disponibilidades financeiras no período, valores estes conferidos com os extratos bancários, conciliados e devidamente arquivados no Setor Contábil e de Finanças.

Demonstrativo Movimento Numerário Exercício- JAN/DEZ/2021

Banco	Conta	Recurso	Saldo anterior	Depósitos	Retiradas	Saldo Atual
Caixa E. Federal	178-7	Movimento	3.765,09	3.587.004,83	3.589.769,92	1000,00
Caixa E. Federal	178-7	Aplicação	0,00	1.377.412,81	1.377.412,81	0,00
Caixa E. Federal	71.054-0	Insc. Concurso público	0,00	4.600,00	4.600,00	0,00

- Obs: Neste período a Câmara não procedeu nenhuma devolução de valores aos cofres públicos municipais.

Balanço Financeiro Exercício- JAN/JUN /2021

RECEITA		DESPESA	
<i>Receita Orçamentária</i>	0,00	<i>Despesa Orçamentária</i>	1.707.997,80
<i>Receita Extraorçamentária</i>	254.703,61	<i>Despesa Extra-Orçamentária</i>	253.198,51
<i>Transf. Financeiras recebidas</i>	1.102.905,06	<i>Transf. Financeiras Concedidas</i>	502.082,51
<i>Saldo anterior</i>	3.765,09	<i>Saldo p exercício seguinte</i>	1000,00
TOTAL		TOTAL	2.464.278,82

GESTÃO DE PESSOAL

- Regime previdenciário adotado para todos os servidores: Regime Geral da Previdência (INSS)
- A gestão de pessoal é norteadada pela Lei Complementar 002/2002 - Que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Poder Legislativo Municipal e pela Lei 1660/ 1997 - Que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
- Total dos servidores do órgão: 10 (dez)
- Número de servidores efetivos: 05 (cinco)
- Número de servidores comissionados: 03 (dois)
- Servidores efetivos em função gratificada: 05 (cinco)
- Servidores convocados através Processo Seletivo: 01 (um)
- Estagiário no Fórum da Comarca de Abaeté: 01 (um)
- A concessão de férias está sendo controlada e conferida pela servidora responsável do Setor de Recursos Humanos e assinada pelo Presidente da Câmara Municipal.
- Não há pagamento de horas-extras nem qualquer outro auxílio como vale alimentação, vale transporte, vale creche.

Ocorrências com servidores- Exercício-2021

* Em 01 de janeiro de 2021, através da Portaria nº 001/2021, foram nomeados para os seguintes cargos comissionados:

- Para ocupar o cargo comissionado de **Procurador Jurídico, Dr. Roberto de Souza Lamounier.**
- Para ocupar o cargo comissionado de **Assessor Jurídico do CAC a Dra. Laura Fonseca Guimarães.**
- Para ocupar o cargo comissionado de **Coordenador Legislativo, Aline Coelho de Oliveira.**
- Para ocupar o cargo comissionado de **Coordenador Administrativo, Wesley Lucas da Silva.**

* **Em 04 de janeiro de 2021** foi concedida gratificação aos servidores que atuam na Comissão Permanente de Licitação, conforme Lei Municipal 2806/2020, sendo:

- Wesley Lucas Pereira – Presidente da CPL – 50% sobre seu vencimento básico
- Cleonice Aparecida Souza de Oliveira – Membro da CPL – 30% sobre seu vencimento básico
- Eliane Dias Andrade – Membro da CPL – 30% sobre seu vencimento básico

* **Em 21/11/21 foi realizado Concurso Público Municipal** na Câmara Municipal de Abaeté para o Cargo de Técnico Administrativo, com apenas uma vaga disponível, homologado em 21/12/2021, através da Portaria 17/2021, sendo aprovados 65 candidatos por ordem de pontuação, ficando nos três primeiros lugares os seguintes:

ANA LETÍCIA DOS REIS 1º lugar – empossada em 24/01/2022.

DAVID CUNHA 2º lugar

WDSO PEREIRA TRINDADE – 3º lugar . O referido concurso tem validade por 02 anos a partir da data da homologação.

Gastos com Folha de Pessoal / Exercício- JAN/DEZEMBRO /2021

FOLHA SERVIDORES:

- **R\$349.844,06 (trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e seis centavos)** referente ao pagamento de pessoal de cargo efetivo.

- **R\$ 186.705,80 (cento e oitenta e seis mil, setecentos e cinco reais e oitenta centavos)** referente ao pagamento de pessoal de cargo comissionado.

R\$26.487,08 (vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e oito centavos) referente ao pagamento de servidores contratados.

R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais) referente ao pagamento de estagiário referente aos meses de março, abril, maio e junho/21. Em junho o estágio foi encerrado.

FOLHA AGENTES POLÍTICOS:

VEREADORES:

- **R\$443.641,12 (quatrocentos e quarenta e três mil, seiscentos e quarenta e um reais e doze centavos)** referente ao subsídio dos vereadores.

- R\$55.455,14 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quatorze centavos) referente ao subsídio Presidente da Câmara.



- Total geral de gastos com a folha de pessoal (Servidores efetivos, comissionados, contratados, estagiários, vereadores e presidente) – Período: EXERCÍCIO DE 2021 JAN a DEZ/2021.

R\$1.066.533,20 (hum milhão, sessenta e seis mil reais, quinhentos e trinta e três reais e vinte centavos).

VERIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO AO PERCENTUAL EC Nº 25/2000

MÊS /ANO	VALOR REPASSE	70%	SUBSÍDIOS	VENCIMENTOS SERVIDORES	TOTAL	PERCENTUAL GASTO
Exercício 2021 / JAN/DEZ	R\$2.205.810,12	1.544.067,08	499.096,26	563.036,94	1.062.133,20	48,15%

- O resultado demonstra que o percentual de gasto com a folha de pagamento da Câmara Municipal no exercício de 2021 foi de 48,15%, em relação à Receita Extra-Orçamentária, estando, portanto, dentro dos limites estabelecidos.

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

- O almoxarifado está sob a responsabilidade da servidora Aline Coelho de Oliveira, que ocupa o cargo comissionado de Coordenador Legislativo, onde controla a entrada e saída de materiais de escritório, copa, cozinha e limpeza. A liberação dos produtos é feita somente com requisição.
- O controle é feito através de sistema informatizado.

GESTÃO DAS COMPRAS

- As compras são planejadas com antecedência, sempre precedidas de três orçamentos e quando não há a possibilidade de ter três orçamentos é feita uma justificativa;

- O cadastro de fornecedores (registro cadastral) está implantado e informatizado;
- Não existe cadastro de preços (Sistema de Registro de Preços). Para as aquisições é efetuada uma pesquisa de mercado com no mínimo três empresas.
- Os processos licitatórios são numerados, autuados e protocolados, são conferidos pelo Sistema de Controle Interno e solicitado ou notificado às correções necessárias;
- O prazo dos editais é assinado pela Assessoria Jurídica;
- Em relação aos documentos, todo o processo está de acordo com o art. 38 da Lei 8666/93;
- As minutas dos Editais são assinadas pela Assessoria Jurídica;
- Os editais obedecem ao previsto no art. 40 da Lei 8666/93;
- A publicação em jornais dos processos licitatórios, extratos de contratos e aditivos aos contratos, são de responsabilidade do Setor de Licitações;
- A publicação das licitações e todos os contratos, além da imprensa oficial são fixados no mural da Câmara Municipal, nos termos do art. 95 da Lei Orgânica Municipal;
- Os contratos seguem o disposto no art. 55 da Lei 8666/93;
- As publicações seguem o disposto no art. 55 da Lei 8666/93;
- Os processos licitatórios, todo o andamento, da pesquisa de preços, confecção de edital, publicações, etc, à homologação são de responsabilidade do Setor de Licitações que é composto pelos membros da Comissão de Licitações, criada através da Portaria nº 003/2021.

GESTÃO PATRIMONIAL

- O patrimônio está sob a responsabilidade da servidora efetiva Andréia de Oliveira Assis, responsável pela colocação das plaquetas, inserção dos bens

adquiridos no patrimônio no sistema contábil, bem como apresentação dos relatórios de todos os bens patrimoniais.



BENS ADQUIRIDOS - Exercício- JAN/DEZ- 2021

Data Pagamento	Empenho	Plaqueta	Quant.	Denominação	Valor	Localização
02/02/2021	00038	784,785,787	03	Ar cond.,tipo SPLIT, 24000BTUS/H, frio, tensão 220v, eletrônico, dimensão LXHXP- tecnologia inverter	10.956,03	Plenário
10/05/21	00094	788	01	Central telefônica PABX hibrida – modelo Impacta40-identificação de chamadas DTMF/FSK Atendimento automático (disa)incorporado; linhas e ramais IP;envio de massa de SMS; recebimento de SMS via email;distri.automático de chamadas;capacidade máxima 8 linhas, 32 ramais, 4 linhas IP	1532,00	Recepção
10/05/21	0094	789	01	Aparelho telefônico -identificação – terminal inteligente; TI5000;viva voz;headsetRJ9,acesso rápido aos ramais; teclas para ajuste do volume do áudio e navegação do display; agenda p até 100 números.	982,00	Recepção
02/08/21	0122	790	01	Filmadora profissional FULL HD – sensor CMOS NATIVA 1920/1080, 1/2,84 “lente zoom 20x HD, processador digic dv 4, estabilização de imagem, LCD toque de 3 “OLED, Controles manuais da Câmera, 2 X XLR com níveis de áudio manual/ automático -SDI, HDMI, saída composta de 2 x Slots de cartão de memória SD/SDHC/SDXC	14.485,50	almoxarifado

02/08/21	121	791	01	Computador Tipo servidor e Streaming; Core 17, 16GB RAM; HD 1TB; PLACA DE VÍDEIO 2GB, GRAVADOR DVD, WINDOWS 10 licenciado para a contratante incluindo monitor 21" LED widescreen. Teclado USB SLIM PRETO, mouse optico USB, HD satã 3,5 1 TB	8.918,53	Mesa de som plenário
02/08	121	792	01	Monitor , Led Widescreen, 23,8	1666,47	Mesa som plenário
23/09	138	793	01	Caixa acústica para equipamento reprodução de som, caixa ativa pulse 15 SP 371 – 250w	2299,00	Plenário
23/09	138	794	01	Caixa acústica para equipamento de reprodução de som, caixa passiva pulse 15'SP 372 -250W	1299,00	Plenário
07/10	152	795	01	Televisor, tamanho tela 43 pol, voltagem 110,220v, características adicionais: ful hd, smart tv, dvt, widescreen, 2 entradas rf, tipo tela: led, acessórios: controle remoto	2.599,00	Plenário

- O inventário físico de bens é caracterizado como o processo que consiste na contagem de bem "in loco", que é a verificação das existências dos estoques e bens permanentes. As boas práticas de inventário permitem conhecer a composição qualitativa do patrimônio em determinado instante, bem como fornecer informações relevantes do mesmo para que seja possível processar a sua expressão qualitativa diante do balanço patrimonial.

- A desincorporação de bens da Câmara Municipal e a baixa no inventário patrimonial são feitos através de Projeto de Resolução. Os bens inservíveis são avaliados por uma comissão especial composta de 3 vereadores nomeados pela Presidência que avaliam a situação do bem e os classificam como inservíveis ou servíveis. Os inservíveis, que não tem nenhuma possibilidade de conserto são descartados e os que estão em bom estado de conservação são encaminhados para a Prefeitura Municipal, através de ofício em duplicidade para controle desse Legislativo.

GESTÃO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE

- Os pagamentos são feitos exclusivamente em cheques;
- Os pagamentos são feitos obedecendo a ordem cronológica, previamente estabelecida;
- Os cheques são emitidos com cópias e nominais;
- Não há pagamentos por meio eletrônico;
- Há controle dos cheques emitidos e cancelados;
- Antes de se efetuar o pagamento, o empenho é conferido para liquidação e autorização;
- Emissão do Relatório de Gestão Fiscal e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária é tempestiva;
- A seção controla os créditos adicionais suplementares;
- Os recursos financeiros destinados à Câmara Municipal são contabilizados como receita extraorçamentária;
- Os documentos da despesa são arquivados separadamente pela adequação física.
- A cada mês, após o fechamento contábil, é entregue aos vereadores cópia dos balancetes resumido da receita e despesa, bem como demonstrativo do movimento numerário.
- É encaminhado mensalmente à Prefeitura as informações contábeis para consolidação (balancetes, demonstrativo movimento numerário, demonstrativo dívida flutuante).

DIVERSOS

Os atos expedidos pela Presidência da Câmara Municipal, durante os meses de janeiro a dezembro de 2021, foram todos realizados após parecer dos setores competentes, tendo sido observada e respeitada à legislação vigente.

Diárias: As diárias da Câmara Municipal são regulamentadas pela Resolução nº 004/2006 de 05 de setembro de 2006. O funcionário ou vereador solicita no Setor competente a concessão da diária, que é autorizada pelo Presidente após a comprovação através de documentos.

Por determinação da Presidência da Câmara, não foram concedidas mais diárias aos vereadores a partir de.....

RELAÇÃO DAS DIÁRIAS CONCEDIDAS Exercício-2021

VEREADOR/FUNCIÓNÁRIO	Meses JANEIRO a DEZEMBRO	VALOR
Luan Lucas Noronha Silva (Vereador)	Janeiro	190,00
Vicente F. L. Filho (Vereador Presidente)	Março	380,00
	Total	570,00

- CONTROLE DE GASTOS COM XERÓX – EXERCÍCIO 2021

* NÃO HOUE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021 TERCERIZAÇÃO DO SERVIÇO DE XERÓX.
TODAS AS CÓPIAS SÃO TIRADAS NA CÂMARA MUNICIPAL PELA IMPRESSORA BROTHER.

- CONTROLE DE GASTOS COM TELEFONIA – Exercício- JAN/DEZ/ 2021

- Todas as ligações estão sendo feitas somente através da telefonista.

MÊS	VALOR	DATA PAGAMENTO	CREDOR
Janeiro	293,70	26/01/2021	Telemar
Fevereiro	315,99	24/02/2021	Telemar
Março			Telemar
Abril	245,05	20/04/21	Telemar
Maio	319,72	24/05/21	Telemar
Junho	321,42	25/06/21	Telemar
Julho	308,39	02/08	Telemar
Agosto	325,93	02/08	Telemar
Setembro	304,99	21/09	Telemar

Outubro	275,35	21/10	Telemar
Novembro	313,33	22/11	Telemar
Dezembro	277,57	22/12	Telemar
TOTAL:	3.301,44		
Janeiro	114,58	20/01/21	Telefônica Brasil
Fevereiro	76,00	17/02/21	Telefônica Brasil
Março	76,00	11/03/21	Telefônica Brasil
Abril	106,22	16/04/21	Telefônica Brasil
Maiο	76,00	14/05/21	Telefônica Brasil
Junho	109,39	14/06/21	Telefônica Brasil
Julho	76,00		Telefônica Brasil
Agosto	76,00		Telefônica Brasil
Setembro	76,00		Telefônica Brasil
Outubro	76,00		Telefônica Brasil
Novembro	76,00		Telefônica Brasil
Dezembro	76,00		Telefônica Brasil
TOTAL	1014,19		

- **VALORES PAGOS DE JANEIRO A DEZEMBRO/21** a Antônio Alberto da Costa Vales (**Mercado do Toninho**) – material de limpeza e cozinha:

Total: R\$5.884,73

- **VALORES PAGOS DE JANEIRO A DEZEMBRO/21** À CLEONICE ALVES DE SOUZA BRAGA (**Padaria Amazonas**) – **Total: R\$8.713,37**

- Encontram-se arquivados na Secretaria da Câmara, devidamente numerados e por ano, todos os documentos referentes aos processos legislativos, Projetos de leis ordinárias, Projetos de leis complementares, Projetos de resoluções, bem como as respectivas Leis Ordinárias, Leis Complementares e Resoluções, correspondências expedidas e recebidas, indicações, ofícios, requerimentos, livros de atas, enfim todo o acervo legislativo.
- Além do arquivo vivo a Secretaria da Câmara informatizou toda a parte que compreende os serviços da Secretaria, as Proposições de Leis, todo o processo legislativo, utilizando para tanto um Sistema – Syslegis Sistemas de Gestão e Apoio aos Poderes Legislativos, desenvolvido pela empresa Sys Solution – Sistema de Gestão do Conhecimento Ltda, com sede na cidade de Curvelo/MG.
- Os repasses financeiros ao Legislativo Municipal foram feitos até o dia 20 de cada mês, conforme previsão legal.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CAC/PROCON/CÂMARA – JAN/JUN/2021

- Desde o dia 02 de janeiro de 2021 até 31/12/21 foram realizados no total **758** termos de reclamações, sendo:

- **742** reclamações resolvidas
- **16** não resolvidas

- Quando as reclamações não são resolvidas, ou seja, quando não é possível a realização de acordo entre as partes, via telefone, são instauradas pelo órgão de defesa do Consumidor, o Procon Câmara, as chamadas Investigações Preliminares.

- Até a presente data foram realizadas instaurações de **02** investigações preliminares, no qual designamos audiência para tentativa de conciliação entre as partes, ou seja entre consumidor e fornecedor e/ou fabricante, sendo:

02 foram arquivadas, sendo 01 delas pela ausência das partes pela ausência dos fornecedores (1) ou fabricantes, demonstrando desinteresse entre as partes de realizar a composição amigável.

Todas as vezes que o consumidor comparece à audiência de conciliação e não é possível entabular um acordo com o fornecedor e/ou fabricante, o consumidor é

orientado pelo órgão a defender seus direitos junto ao Poder Judiciário, através do Juizado Especial desta Comarca.

Mesma com a Pandemia, o Procon Câmara continuou com suas atividades e além das reclamações já computadas nos números das Reclamações apresentadas, até o presente momento, realizou-se mais atendimentos, com orientações aos consumidores de seus direitos, bem como informações em outras áreas do direito e procedimento a serem tomados por aqueles que nos procuram, bem como foram impressas guias de Documento de Arrecadação Fiscal para a 2ª via da Carteira de Identidade.

PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS - EXERCÍCIO- JAN/ DEZ/ 2021

PROCESSOS LICITATÓRIOS :

- MODALIDADE DISPENSA

-Licitação 01/21 - Processo Licitatório 01/2021 – Modalidade – Dispensa de licitação
– *Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva em plataforma de acessibilidade sem fornecimento de peças, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Abaeté. – Contratada – Pontual Elevadores Ltda*
– R\$3.480,00

- Licitação 02/21 - Processo Licitatório 03/2021 – Modalidade – Dispensa de licitação –
Contratação de empresa especializada para a cessão de direito de uso de software com configuração e suporte técnico de sistemas para a criação de documentos oficiais, digitalização, gestão, workflow e divulgação dos processos do legislativo, bem como a atualização, hospedagem e suporte técnico de website, para atender a Câmara Municipal de Abaeté. – Contratada – Sysolution – Sistema de Gestão do Conhecimento Ltda -ME – R\$17.400,00

- Licitação 03/21 - Processo Licitatório 004/2021 – Modalidade – Dispensa de licitação
– *Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, processamento de dados e periféricos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Abaeté. CONTRATADA : Rosilene Gonçalves da Paz – R\$7.080,00*

- Licitação 04/21- Processo Licitatório 005/21 – Contratação de empresa especializada
na prestação de serviços de fornecimento de internet banda larga para atender as

necessidades da C.M.Abaeté. **CONTRATADA:** Netcetera Telecomunicações Ltda – ME – R\$2.397,60

- **Licitação 05/21 – Processo Licitatório 006/21** – Contratação de prestação de serviços de assessoria de comunicação para atender as necessidades da C. M. Abaeté. – **CONTRATADA:** Luiz de Castro Arruda – R\$11.000,00

- **Licitação 06/21 – Processo Licitatório 007/21** – Aquisição de central telefônica, incluindo aparelhos telefônicos, placas, cabos e instalação de toda a rede de telefonia para atender as necessidades da C. M. Abaeté.

- **Licitação 07/21 – Processo Licitatório 008/21** – Contratação de prestação de serviços de criação de conteúdo para divulgação em rede social, peças de comunicação virtual, planejamento de comunicação institucional, divulgação de eventos e campanhas de mídias sociais e outros elementos de divulgação, para cumprir a tarefa de fornecer aos cidadãos as informações necessárias e indispensáveis dos atos e ações praticadas pelo Poder Legislativo Municipal de Abaeté. **CONTRATADA:** Ataíde Alvarenga de Resende Neto – R\$4.800,00

-**Licitação 08/21 - Processo Licitatório 011/2021 – Modalidade – Dispensa de licitação** – Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público, de provas, para provimento de vaga de cargo público que compõe o quadro permanente de pessoal da Câmara Municipal de Abaeté, conforme condições e especificações constantes do edital– **Contratada –Elo Assessoria em serviços públicos Ltda-ME – R\$9.500,00**

- MODALIDADE INEXIGIBILIDADE –

- **Licitação 01/21 – Processo Licitatório 002/21** – Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados profissionais em consultoria contábil, orçamentária e financeira para a C. M. Abaeté. **CONTRATADA :** ADPM – Administração Pública para Municípios S/C Ltda – R\$50.580,00

- **Licitação 02/21 – Processo Licitatório 012/2021** – Contratação de empresa para estudos técnicos e serviços de revisão, atualização e readequação da Lei Orgânica do Município de Abaeté e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Abaeté. – **Contratada: Jarbas Lacerda Advogados e Consultores Associados – R\$16.280,00**

- MODALIDADE CONVITE –

- **Licitação 01/21 – Processo Licitatório 009/21** – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de execução de serviços, visando aparelhar o plenário “ Dr. Ezequiel” com sistema técnico operacional de captação, publicação e transmissão dos trabalhos da Câmara Municipal de Abaeté, conforme condições, quantidade e especializações, constantes no projeto básico. **CONTRATADA- Portal Soluções Ltda . R\$ 30.370,50**

CONCLUSÃO: Após análise em todos os setores e em todos os documentos contábeis, orçamentários, financeiros, patrimoniais e administrativos chegamos à conclusão de que nos meses em questão, as atividades da Câmara Municipal de Abaeté estão em conformidade com as exigências legais.

Câmara Municipal de Abaeté,

Cristiane Brito Neri
Controle Interno